

公共资源交易成本及房租等经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

“公共资源交易成本及房租等经费”项目背景，基于市委市政府成立公共资源交易平台，为完成全市公共资源交易提供服务与监管场所保障，政府集中采购专家评审经费保障等。项目内容主要包括市公管局租用农科院大厦三、四层楼作为办公和开评标场地租金、全市政府采购集中代理项目专家评标评审费用、电子化开评标需要使用的双向光纤回路使用费、开评标场地保安保洁人员工资社保等费用、政府采购业务招标文件制作费、业务考察费、开评标现场使用打印纸、油墨、打印硒鼓、使用一次性纸杯、茶叶、存储开评标过程硬盘等。本项目本年度项目目标已实施完成。资金投入情况：包括房屋租赁费 215.84 万元、劳务费 70 万元、物业管理费 18.24 万元、招投标业务办公耗材 15 万元、服装费 8.4 万元。资金使用情况：租赁费 215.84 万元、劳务费 66.64 万元、物业管理费 18.24 万元、招投标业务办公耗材 15 万元、服装费 8.4 万元。

(二) 公共资源交易成本及房租等经费项目绩效目标

总体目标：完成政府投资建设工程招标文件备案审查工作；完成全市政府集中采购项目的代理和招标采购、评审工作；实现全市公共资源交易提供平台运行保障和实现全流程电子化服务保障；为实现全市公共资源交易提供场所与服务与监管平台等。阶段性目标：完成政府投资建设工程招标文件备案审查工作；完成全市本年度政府集中采购

项目的代理和招标采购、评审工作；实现全市本年度公共资源交易提供平台运行保障和实现全流程电子化服务保障；为实现全市本年度公共资源交易提供场所与服务 and 监管平台等。

二、绩效评价开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

绩效评价的目的是确保项目按进度推进，项目进程的质量符合要求，项目最终的成果符合预期。

绩效评价的对象是“市公共资源交易监督管理局专项业务费招标投标业务成本及房租等费用”本项目支出在内的部门预算支出总额。公共资源交易成本作为我局最大的一个项目，是实施部门职能需要的一项专项业务经费，为确保全市公共资源交易工作顺利开展和实现公共资源交易工作公开公平公正，实现国有资产保值增效，促进地方经济发展提供有力保障。

绩效评价范围是为纳入市财政预算管理的财政资金和其他资金，本项目资金来源全部是市财政资金，无其他资金安排。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价的原则：合理性原则，从立项角度，主要评价某项目支出是否符合我市公共资源发展定位及发展方向；相关性原则，某项支出支持的项目是否与项目相关，是否有利于项目发展；经济性原则，主要评价某项目支出在发展地方经济发展中产生经济效益；可行性原则，项目支出支持的发展项目选择上，项目预算目标是否可行，是否符合收益对象发展、产业发展及项目要求，所选择支持的项目是否经过遴选、评审程序；效益性原则，主要评价某项目支出支持的项目，是否有经济效益、社会效益和生态效益等，评价绩效指标完整性和精

确性；科学公正，运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映；激励约束，绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

绩效评价指标体系：一级指标体系含有产出指标、效益指标和满意度指标，二级指标体系，产出指标包含数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，效益指标包含经济效益指标、社会效益指标、生态效益指标和可持续影响指标，满意度指标含服务对象满意度指标。本项目三级指标体系中数量指标有“全市政府投资建设工程招标文件备案审核和开评标场次”、“市值单位及省直驻皖单位政府采购招标文件制作和开评标场次”、“产权交易场次”、“开评标场地和办公用地（租用农业科技大厦第三层、第四层）”、“开评标场地保安保洁雇佣物业人员数量”、“电子化网络运行双向回路需要网络数量”、“所有项目均通过电脑随机抽取，并通过手机语音和短信通知”；质量指标体系有“全市政府投资建设工程项目应招项目备案和开评标完成率”、“市值单位及省直驻皖单位政府采购项目完成采购备案和开评标完成率”、“当年产权交易完成率”；时效指标体系有“项目起止时间”、“资金执行率”；成本指标体系有“政府采购招标文件制作和专家评审费”、“房租费”、“业务考察费，开评标厅茶叶、打印纸、茶杯、墨粉、开评标设备维护等”、“光纤通信费”、“物业管理费与保安保洁费”、“文明创建”；经济效益指标体系有“通过平台公开招标，实现公平竞争，节约政府资金”；社会效益指标体系有“通过公共平台交易，实现有效监督，避免暗箱操作，减少腐败”、“电子化信息语音通知抽取专家，避免人为因素干扰，提高公信力”；

可持续影响效益指标体系“对促进我市公共资源交易公开公平公正提供保障，合理配置经济资源”；服务满意度指标体系“社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度”

评价方法：本项目绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、最低成本法、专家评议法等。

评价标准：本项目绩效评价标准主要是依据计划标准中预先制定的目标、计划、预算、定额作为评价指标和历史标准。

（三）绩效评价工作过程

本项目评价过程：下达绩效评价通知，确定评价项目；资料收集与核查，被评价单位按照要求报送相关资料；非现场评价；现场评价；编制评价工作底稿；形成评价初步结论、确定绩效评价结果；撰写绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

2022 年度工作任务已完成，年度总体目标基本实现。本项目综合评价等级为“优”，得分 97.92。其中产出指标得分 57.92 分，效益指标得分 30，满意度得分 10 分，合计 97.92 分。自评结果接受财政监督和通报，并与下一年预算分配挂钩。市公共局将继续实施项目绩效目标考核与单位工作实绩相结合，成本与效益相结合，围绕局中心工作。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

本项目是根据市委市政府确定单位职责，围绕单位职责实现，结合我市公共资源交易实际情况，根据市财政市国资委等部门出台的相关政策，结合我局办公场地现状和我市国有资产租赁价格；政府采购评审专家费用的政策规定；电子化公共资源交易的国家规定要求；相

关合同约定等对本项目“市公共资源交易监督管理局专项业务费招投标业务成本及房租等费用”进行立项认定。

（二）项目过程情况

本项目本年度财政预算安排资金 327.48 万元，到位资金其中 327.48 万元，到位率 100%；实际使用资金 324.12 万元，资金执行率 98.97%。资金使用严格按照项目规定的范围和用途使用，符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定；资金支付手续完善，无截留、挪用、虚列支出情况，严格实行专款专用。

（三）项目产出情况

数量指标：市本级完成交易项目 1576 个，开评标场地和办公用地（租用农业科技大厦第三层、第四层、第五层部分）；开评标场地保安保洁雇佣物业人员数量 4 人；电子化网络运行双向回路需要网络数量 2 条；所有项目均通过电脑随机抽取，并通过手机语音和短信通知 1 万条以上。

质量指标：全市政府投资建设工程项目应招项目备案和开评标完成率 100%；市值单位及省直驻皖单位政府采购项目完成采购备案和开评标完成率 100%；当年产权交易完成率 100%。

时效指标：项目起止时间当年；资金执行率 98.97%。

成本指标：政府采购招标文件制作和专家评审费等 66.64 万元；房租费 215.84 万元；业务考察费，开评标厅茶叶、打印纸、茶杯、墨粉、开评标设备维护等 15 万元；物业管理费与保安保洁费 18.24 万元；服装费 8.4 万元。

（四）项目效益情况

经济效益指标：通过平台公开招标，实现公平竞争，节约政府资

金，效果明显。

社会效益指标：过公共平台交易，实现有效监督，避免暗箱操作，减少腐败，成效明显；电子化信息语音通知抽取专家，避免人为因素干扰，提高公信力，成效明显。

可持续影响指标：对促进我市公共资源交易公开公平公正提供保障，合理配置经济资源，成效明显。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

本项目属于经常性项目，项目中房租费、保安物业管理费、光纤通信费是根据市场行情通过合同约定是可以精准预算的；专家评审费以及开评场地提供的办公耗材、业务考察等费用不确定因素较多。有时预算数与实际支出数有出入，需要根据实际情况及时与财政沟通调整。

六、有关建议

项目支出绩效评价是一项综合性工作，涉及单位全方位管理，财务只是项目支出支付有关，还有许多不涉及不了解，难于做到对项目精准评价，希望财政把项目支出绩效评价工作不要仅仅作为财务人员的工作去落实。

七、其他需要说明的问题

本项目无其他需要说明的问题。

市公共资源交易监督管理局 2022 年度部门绩效自评工作报告

一、自评工作开展情况

2022 年，在市委、市政府坚强领导下，市公管局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大、十九届历次全会和党的二十大精神，坚持以政治建设为统领，以优化营商环境为切入点，以加强公共资源交易市场监管与服务为抓手，主动作为，扎实工作，各项工作取得新成效。2022 年，全市共完成交易项目 13067 个，成交总额 800.74 亿元，节约国有财政性资金 43.47 亿元，实现国有土地和资产增值 8.99 亿元。其中，市本级完成交易项目 1537 个，成交总额 390.38 亿元，节约国有财政性资金 12.11 亿元，实现国有土地和资产增值 4.71 亿元。公共资源交易监管被省委办公厅信息专报刊发，省委郑栅洁书记、市委叶露中书记先后作出重要批示。

本部门严格按照财政要求实施绩效管理，编制项目预算和整体支出预算绩效目标，实施绩效考核，编制绩效自评表和自评工作总结。其中 2017 年应市财政要求被抽查委托社会中介机构对我部门整体支出实施绩效考核，考核结果优；2019 年被市财政抽查委托社会中介对我单位项目支出实施绩效考核，考核结果优。2021 年响应市财政要求被抽查委托社会中介机构对我部门整体支出实施绩效考核良好；2022 年度按照市财政要求编制自评表和自评工作总结。

二、部门预算支出情况

本部门 2022 年上年结转资金 12.95 万元，年初预算 758.93 万元，本年调整追加 245.74 万元，合计 1017.62 万元，实际支出 1017.62 万元，结转资金 0 万元，预算执行率 100%。本部门 2022 年度自评项目三个，预算总金额是 347.48 万元，项目分别是“公共资源交易成本、房

租及单位扶贫创建工作经费”，项目经费预算额 327.48 万元；“查案办案经费”，项目经费预算额 10 万元。“档案数据化和办公设备购置经费”，项目经费预算 10 万元。其中：“招投标业务成本、房租及单位扶贫创建工作经费”主要用于支付单位办公场地全年的房屋租赁费、政府采购专家评审费、开评标场地保安保洁费、开评标办公耗材、招标文件制作及业务考察费等；“查案办案经费”是指用于招投标工过程中异议投诉调查处理工作人员的差旅费及其他办公费和业务咨询费等；“档案数据化和办公设备采购”是用于单位档案数据化工作劳务费和耗材费以及办公设备购置费。

三、项目自评结果及分析

本部门当年项目自评三个项目，公共资源交易成本、房租及单位扶贫创建工作经费”，项目经费预算额 327.48 万元，实际执行数是 324.12 万元，执行率 98.97%，执行率得分 9.9 分，产出指标总分 50 分，实际得分 48.02 分，满意度总分 10 分，实际得分 10 分，本项目总得分 97.92 分；“档案数据化和办公设备购置经费”，项目经费预算 10 万元，实际执行数 9.73 万元，执行率得分 9.73 分，产出总分 50 分，实际得分 50 分，效益满分 30 分，实际得分 26.5 分，满意度满分 10 分，实际得分 10 分，本项目总得分 96.23 分；“查案办案经费”，项目与经费预算 10 万元，执行 10 万。执行率得分 10 分，查处 48 分，效益实际得分 30 分，满意度实际得分 10 分，本项目总实际得分 98 分。

本部门整体支出预算执行率得分 10 分，产出指标实际得分 47.6 分，效益实际得分 28.5 分，满意度实际得分 10 分。整体支出总得分 96.1 分。

四、绩效自评发现的主要问题及整改措施

本部门严格按照要求进行项目绩效自评和部门整体绩效自评，由于绩效本身比较抽象，许多量化指标很难确定，所以绩效评价只能是一大体上的测算，有效效益指标很难用精准语言描述；部分项目预算执

行率达不到 100%的执行率；部分预算指标不精准，通常会有相互挪用指标现象。

整改措施：对于难以量化绩效指标根据测算数据与以前年度实际执行情况进行精准测算，发现偏差允许及时修改；对于预算指标与实际执行有偏差允许不断修正完善，在编制预算时要根据单位实际情况及时完善不同的项目指标预算，不能按照上年指标固定不变。

自评结果接受财政监督和通报，并与下一年预算分配挂钩。市公共局将继续实施项目绩效目标考核与单位工作实绩相结合，成本与效益相结合，围绕中心，继续做好以下工作；着力强化机关党建工作。继续完善交易制度规则。加强电子交易平台建设。强化公共资源交易市场监管。加强干部队伍建设。认真完成各项中心工作任务。紧紧围绕中心，服务大局，扎实做好脱贫攻坚、招商引资、文明（卫生）城市创建、双拥（退役军人事务）、综治平安建设、信访维稳、依法行政、法治宣传教育、结对共建、政务公开、互联网+政务服务、“四最”营商环境等中心工作，确保各项年度工作目标任务圆满完成。

五、附件

项目支出绩效汇总表

| 序号 | 项目名称 | 全年预算数(万元) | 全年执行数(万元) | 预算执行率(%) | 自评得分 | 是否有较大偏差 |
|----|-------------|-----------|-----------|----------|-------|---------|
| 1 | 公共资源交易成本、房租 | 327.48 | 324.12 | 98.97 | 97.92 | 无 |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------|--------|------|-------|---|
| 2 | 档案数据化及办公设备采购 | 10 | 9.73 | 97.3 | 96.23 | 无 |
| 3 | 办案查案经费 | 10 | 10 | 100 | 98 | 无 |
| | 合计 | 347.48 | 343.85 | 99 | | |

(2022 年度)

| 部门(单位)名称 | | 006-六安市公共资源交易监督管理局 | | | | | | | |
|------------|---|--------------------|------------------|-------------|---|-------------|------|--------------|---------|
| 年度主要任务完成情况 | 任务名称 | 完成情况 | 全年预算数 (A, 万元) | 其中: 财政拨款 | 全年执行数 (B, 万元) | 其中: 财政拨款 | 分值 | 执行率 (B/A) | 得分 |
| | 公共资源交易场地服务与监管 | | 455.9 | 0 | 618.62 | 0 | - | | - |
| | 公共资源交易监管 | | 161.03 | 0 | 210 | 0 | - | | - |
| | 制度建设和党建 | | 142 | 0 | 189 | 0 | - | | - |
| | 金额合计 | | | 758.93 | 0 | 1017.62 | 0 | 10 | 134.09% |
| 年度总体目标完成情况 | 年初设定目标 | | | | 年度总体目标完成情况综述 | | | | |
| | <p>贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，积极落实市委市政府决策部署，以办好人民满意的公共资源交易服务和监督管理为宗旨，以开展规范招投标管理专项行动，建立全市统一规范的公共资源交易平台为宗旨，推进公共资源交易市县一体化进程，推进公共资源交易电子化平台建设，推进公共资源交易诚信体系建设，强化公共资源交易监督管理，保障市重点工程建设，做好“政风行风热线”上线工作，积极开展“社会评窗口”活动，同时做好“数字城管”、“百姓畅言”、“部门信箱”等平台网上回复等工作，加强机关党建、文明创建、目标绩效考核、党风廉政建设和效能建设等。</p> | | | | <p>在市委、市政府领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻落实党的十九大、十九届历次全会和党的二十大精神，坚持以政治建设为统领，以优化招投标营商环境为切入点，以加强公共资源交易市场监管与服务为抓手，主动作为，扎实工作，各项工作取得新成效，2022年市本级完成公共资源交易项目1537个，成交总金额390.38亿元，节约国有财政资金12.11亿元，实现国有土地和资产增值4.71亿元。以办好人民满意的公共资源交易服务和监督管理为宗旨，建立全市统一规范的公共资源交易平台目标，推进公共资源交易市县一体化进程，推进公共资源交易电子化平台建设，推进公共资源交易诚信体系建设，强化公共资源交易监督管理，保障市重点工程建设，做好“社会评窗口”、“百姓畅言”、“部门信箱”等平台网上回复工作，加强机关党建、文明创建、目标绩效考核、党风廉政建设和效能建设等工作。</p> | | | | |
| 年度绩效指标完成情况 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 分值 | 年度指标值 | 全年实际值 | 得分 | 评价得分说明 | |
| | 产出指标 (50分) | 数量指标 | 监督检查次数 | 1 | ≥1850个 | 1576 | 1 | | |
| | | | 服务人数数量 | 1 | ≥42人次 | 56 | 1 | | |
| | | | 政府采购开标评标场数 | 0.5 | ≥800个 | 729 | 0.25 | | |
| | | | 配套设施面 | 1 | < | 3867.4 | 1 | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------------------|--------|------|---|
| 况 | | 积 | | 3867.4 平方米 | | | |
| | | 建设项目施 工单位招标 数量 | 0.5 | ≥260 个 | 135 | 0.25 | |
| | | 办公设备一 批 | 0.5 | =1 批 | 1 | 0.5 | |
| | | 机房网路设 备运维范围 | 1 | =2 双 向回来 | 2 | 1 | |
| | | 建设单位监 理单位招标 数量 | 0.5 | ≥80 个 | 135 | 0.5 | |
| | | 监督检查项 目数量 | 0.5 | ≥1850 个 | 1576 | 0.25 | |
| | | 开评标服务 场次 | 0.5 | ≥1850 个 | 1576 | 0.25 | |
| | | 上线运行模 块数量 | 1 | =4 个 | 4 | 1 | |
| | | 上线运行的 系统数量 | 1 | =3 个 | 3 | 1 | |
| | | 质量指 标 | 监督检查覆 盖率 | 5 | =100% | 100 | 5 |
| | 在网站、微信 公众号、APP 推送信息质 量达标率 | | 5 | =100% | 100 | 5 | |
| | 经费支出合 规性 | | 5 | 合规 | 达成预期指标 | 5 | |
| | 时效指 标 | 经费支出时 效性 | 5 | 按项目 特点和 财务规 定及时 支付 | 达成预期指标 | 5 | |
| | | 项目完成时 间 | 5 | 2022 年 底 | 达成预期指标 | 5 | |
| | 成本指 标 | 项目总成本 | 3 | = 758.93 万元 | 350.52 | 3 | |
| | | 公共资源交 易成本及房 屋租赁费成 本 | 3 | = 327.48 万元 | 324.12 | 1.8 | |
| | | 场地租赁费 | 2 | =50 元/ 月平方 米 | 50 | 2 | |
| | | 查案办案项 目经费 | 2 | =10 万 元 | 10 | 1.8 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|------------|----------------|-------------------------------------|------------|-------------|--------|-----|--|
| 效益指标 (30分) | | 档案数据电子化及办公设备采购 | 2 | =10万元 | 10 | 2 | | |
| | | 基本支出成本 | 2 | =411.45万元 | 628.47 | 2 | | |
| | | 场地费租赁费 | 2 | =50元/月.平方米 | 50 | 2 | | |
| | 经济效益指标 | 对促进地区经济发展的影响程度 | 5 | 影响程度较高 | 达成预期指标 | 4.5 | | |
| | | 社会效益指标 | 为全市公共资源交易提供交易平台 | 5 | 有效提供场所服务保障 | 达成预期指标 | 5 | |
| | | | 实现电子化招投标,实现由传统落后的人工服务方式向现代化、信息化方式转变 | 5 | 提高工作效率。 | 达成预期指标 | 4.5 | |
| | | | 提升公众知晓度 | 2 | ≥85% | 90 | 2 | |
| | | | 通过公共平台交易,实现有效监督,避免暗箱操作,减少腐败 | 3 | 净化招标投标市场环境。 | 达成预期指标 | 3 | |
| | | 可持续影响指标 | 项目为所带动的社会事业提供长期的舆论保障 | 5 | 影响程度明显 | 达成预期指标 | 4.5 | |
| | | | 对生态循环、产业健康发展的改善或影响程度 | 5 | 影响程度较高 | 达成预期指标 | 5 | |
| | 生态效益指标 | | | | | | | |
| | 满意度指标(10分) | 满意度指标 | 公众满意度 | 5 | ≥90% | 98.3 | 5 | |
| | | | 服务对象满意度 | 5 | ≥90% | 98.68 | 5 | |
| | | | 100 | | | 96.10 | | |

(2022年度)

| | | | | | | | | |
|--------------|--|--------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|----|---------|-------------------------|
| 项目名称 | | 专项业务费--查案、办案经费 | | | | | | |
| 主管部门 | | 006-六安市公共资源交易监督管理局 | | 实施单位 | 006001-六安市公共资源交易监督管理局 | | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初 预算 数 | 全年预 算数 | 全年执行 数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额: | 10 | 10 | 10 | 10 | 100.00% | 10.00 |
| | | 其中: 本年财政拨款 | 10 | 10 | 10 | — | | |
| | | 上年结转资金 | | | | — | | |
| | | 其他资金 | | | | — | | |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 通过项目实施,依法受理本年度进入市公共资源交易平台的公共资源招标(出让、挂牌、拍卖)、投标(竞买)、定标(成交)等交易活动实施监督管理,依法受理公共资源交易活动的投诉,按照法律法规规定调查处理。依法受理公共资源交易过程中违法违规行为包括泄露保密资料、泄露标底(底价)、串通招标(出让)、串通投标(竞买)、歧视排斥投标(竞买)、弄虚作假等违法行为调查处理,维护公平正义。 | | | | 全年目标如期完成。 | | | |
| 绩效指标 | 一级 指标 | 二级 指标 | 三级指标 | 年度指 标值 | 实际完成 值 | 分值 | 得分 | 偏差原 因分析 及改进 措施 |
| | 产出 指标 (50 分) | 数量 指标 | 受理建设工程项目投诉、异议、网上举报、市长信箱投诉 查处 | ≥15个 | 25 | 8 | 8 | |
| | | | 受理政府采购项目投诉、异议、网上举报、市长信箱投诉 查处 | ≥20个 | 25 | 7 | 7 | |
| | | 质量 指标 | 重大违法案件结案率 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | | 时效 指标 | 经费支出及时率 | 按照财 务制度 执行支 付 | 达成预期 指标 | 10 | 9 | |
| 成本 | 法律顾问成本 | =3万 | 2.6 | 5 | 5 | | | |

| | | | | | | | |
|----------------|---------|--------------------|--------|--------|------------|--------------|--|
| | 指标 | | 元 | | | | |
| | | 省外案件查处成本 | =6万元 | 5 | 10 | 9 | |
| 效益指标 (30分) | 经济效益指标 | 没收违规不予退还上缴市财政投标保证金 | ≥100万元 | 289.9 | 10 | 10 | |
| | 社会效益指标 | 违法案件下降数 | =50% | 50 | 10 | 10 | |
| | | 投诉案件完成率 | =100% | 100 | 10 | 10 | |
| | 生态效益指标 | 生态指标不适应 | 不适应 | 达成预期指标 | | | |
| | 可持续影响指标 | 可持续影响指标 | 不适应 | 达成预期指标 | | | |
| 满意度指标 (10分) | 满意度指标 | 社会公众满意度 | ≥90% | 95 | 10 | 9.8 | |
| 总分 | | | | | 100 | 97.80 | |

(2022 年度)

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--------------------|---------------|---------------|-----------------------|----|--------|---------------------|
| 项目名称 | | 运转维护类-档案数据化及办公设备购置 | | | | | | |
| 主管部门 | | 006-六安市公共资源交易监督管理局 | | 实施单位 | 006001-六安市公共资源交易监督管理局 | | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初 预算 数 | 全年 预算 数 | 全年执 行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额: | 10 | 10 | 9.73 | 10 | 97.30% | 9.73 |
| | | 其中: 本年财政拨款 | 10 | 10 | 9.73 | — | | |
| | | 上年结转资金 | | | | — | | |
| | | 其他资金 | | | | — | | |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 档案数据化是根据档案局要求对档案进行规范管理,使档案信息资源能准确、方便、快捷地提供利用,使档案信息资源得到共享,以满足单位或社会对档案的需求。办公设备更新购置是为了适应工作需要,提高工作效率.. | | | | 全年目标如期完成。 | | | |
| 绩效 指标 | 一级 指标 | 二级 指标 | 三级指标 | 年度 指标 值 | 实际完 成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因 分析及改 进措施 |
| | 产出 指标 (50 分) | 数量 指标 | 开评标室用投影仪 | =3台 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | LED 显示屏 | =1台 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | 档案柜 | =5组 | 5 | 3 | 3 | |
| | | | 监控移动硬盘 | =50 个 | 52 | 2 | 2 | |
| | | | 解密机 | =2台 | 2 | 3 | 3 | |
| | | | 办公桌椅 | =4套 | 4 | 3 | 3 | |
| | | | 机房辅助设备 | =1台 | 1 | 2 | 2 | |

| | | | | | | | |
|--------------|---------|-----------------------|------------|-----------------|------------|--------------|--|
| | | 扫描上传档案资料 A4 纸页数测算 | =120000 页 | 125000 | 3 | 3 | |
| | | 摇号机 | =2 台 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 显示设备 | =1 台 | 1 | 2 | 2 | |
| | 质量指标 | 经费支出合规性 | 合规 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | | 数字化后档案准确率 | ≥98% | 100 | 5 | 5 | |
| | 时效指标 | 经费支出时效性 | 按照财务制度执行支付 | 达成预期指标 | 5 | 5 | |
| | 成本指标 | 项目总成 | =10 万元 | 9.73 | 5 | 5 | |
| | | 业务档案成本 | =5 万元 | 5 | 5 | 5 | |
| 效益指标 (30 分) | 社会效益指标 | 对公共服务水平的改善或提高程度 | 影响程度较高 | 部分达成预期指标并具有一定效果 | 15 | 11.5 | |
| | 可持续影响指标 | 信息化系统建设为大数据分析提供长期技术支撑 | 影响程度明显 | 达成预期指标 | 15 | 15 | |
| | 经济效益指标 | | | | | | |
| | 生态效益指标 | | | | | | |
| 满意度指标 (10 分) | 满意度指标 | 服务对象满意度 | ≥90% | 92 | 10 | 10 | |
| 总分 | | | | | 100 | 96.23 | |